



求人番号

45010-15604251

事業所番号

4501-208011-7

受付年月日 令和7年6月26日

紹介期限日 令和7年8月31日

求人票 (フルタイム)

| | | | | |
|------|-------------------|-----|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する | | | |
| 識別欄 | | 277 | | |

就業地住所

| |
|--------|
| 宮崎県宮崎市 |
| |
| |

職業分類

| |
|--------|
| 033-03 |
| 034-01 |

産業分類

| | |
|-----|--------------|
| 939 | 他に分類されない非営利的 |
|-----|--------------|

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

| | |
|------|--|
| 事業所名 | トクテイヒエイリカツドウホウジン ミヤザキブンカホンボ 特定非営利活動法人 宮崎文化本舗 |
| 所在地 | 〒880-0014 宮崎県宮崎市鶴島2丁目9番6号 みやざきNPOハウス101 ホームページ http://www.bunkahonpo.or.jp |

2 仕事内容

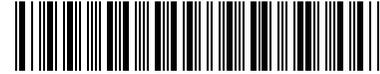
| | |
|--------|---|
| 職種 | 企画・運営スタッフ／総務部 |
| 仕事内容 | ・電話応対等 一般事務 (担当外の電話の取次ぎが発生する場合があります) ・事務作業 (報告書・依頼書作成など) ・文化事業、中間支援事業などの企画・運営 ・事業関係者との連絡調整および事業進捗管理を含む運営 *社有車あり (AT車) *変更範囲: 変更なし |
| 雇用形態 | 正社員以外 正社員以外の名称 契約社員 正社員登用 あり 正社員登用の実績 (過去3年間) 実績なし |
| 派遣・請負等 | 就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号 |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) 1年10ヶ月 契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり) 契約更新の条件 法人の業績および本人の職務能力、就労成績、健康状態などにより判断する |

| | |
|---------|--|
| 就業場所 | 〒880-0014 宮崎県宮崎市鶴島2丁目9-6 みやざきNPOハウス101 「宮崎文化本舗 総務部」 宮崎駅 から 車10分 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙) |
| マイ通勤 | 可 駐車場 あり |
| 転勤可能性 | あり 転勤範囲 当法人が運営する宮崎市内の事業所 |
| 年齢 | 不問 年齢制限該当事由 不問 |
| 学歴 | 不問 |
| 必要経験 | 必要な経験・知識・技能等 不問 |
| 必要スキル | ワードやエクセルがある程度できればOKです。 資格は必要ありません。 |
| 必要免許・資格 | 普通自動車運転免許 必須 |
| 試用期間 | 試用期間あり 期間 3ヶ月以内 試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容 試用期間中は月額給与は18万円とする |

3 賃金・手当

(1/2)

| | |
|-----------------------|--|
| 月額 (a+b) | 180,000円 ~ 230,000円 |
| ※ (固定残業代がある場合は a+b+c) | |
| 基本給 (a) | 基本給 (月額平均) 又は時間額 180,000円 ~ 230,000円 |
| 定額の手当 (b) | 手当 円 ~ 円 |
| 変動の手当 (c) | 手当 円 ~ 円 |
| 固定残業代 (c) | なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項 |
| その他手当付記事項 (d) | |
| 賃形態等 | 月給 円 ~ 円 その他内容 |
| 通手動当 | なし |
| 賃締切日 | 固定 (月末) |
| 賃支払日 | 固定 (月末以外) 翌月 15日 |
| 昇給 | あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 0円 ~ 15,000円 (前年度実績) |
| 賞与 | あり (前年度実績 なし) 年 回 (前年度実績) |



45010-15604251

事業所番号



4501-208011-7 (2/2)

| | |
|------|------------------|
| 事業所名 | 特定非営利活動法人 宮崎文化本舗 |
|------|------------------|

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

| | |
|------|--|
| 就業時間 | (1) 09時 00分 ~ 18時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 イベント等で就業時間が変動する場合があります |
|------|--|

| | |
|---------|---|
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 8時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 |
|---------|---|

| | |
|------|----------------|
| 休憩時間 | 60分 年間休日数 120日 |
|------|----------------|

| | |
|-----|---|
| 休日等 | 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 勤務表による。 イベント等での週末勤務あり (年5~6回:振休あります) 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日 |
|-----|---|

5 その他の労働条件等

| | |
|------|--|
| 加入保険 | 雇用 労災 公災 健康 厚生 退職金共済 退職金制度 財形 その他 () 未加入 なし |
|------|--|

| | |
|------|----------------------|
| 企業年金 | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |
|------|----------------------|

| | |
|-----|---------------------|
| 定年制 | なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし |
|-----|---------------------|

| | |
|--------|--------------------|
| 入居可能住宅 | 単身用 () 世帯用 () |
|--------|--------------------|

| | |
|----------|--------------------|
| 利用可能託児施設 | なし 託児施設に関する特記事項 |
|----------|--------------------|

6 会社の情報

| | |
|----------|--|
| 企業情報 | 従業員数 54人 設立年 平成12年 就業場所 7人 資本金 (うち女性 5人) (うちパート 0人) 労働組合 なし |
| 事業内容 | 映画館経営、市民活動自主事業、市民活動支援事業 |
| 会社の特長 | 平成12年、市民活動をサポートするための団体として発足。宮崎キネマ館の映画事業を軸に、地域通貨制度、フィルムコミッション事業等のコミュニティービジネスを確立します。 |
| 役員/代表者名 | 理事長 石田 達也 法人番号 8350005001042 |
| 就業規則 | フルタイム あり パートタイム あり 職務給制度 なし 復職制度 なし |
| 育児休業取得実績 | なし 介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし |
| 外国人雇用実績 | なし U I J ターン歓迎 |

求人に関する特記事項

宮崎文化本舗では、「文化で宮崎を楽しく」をミッションに掲げ、宮崎の文化醸成や地域の中間支援事業など多岐にわたるお仕事をさせていただいております。今回の求人では、地域に愛着をもち、前向きに業務（主に事業企画運営）にあたってくださる方を募集しております。また、災害対策など防災に関する意識の高い方はぜひご検討ください。経験社員がサポートをしながらお仕事にあたっていただきますが、試用期間を過ぎましたら、事業の主担当として、事業進捗を管理いただきながら業務にあたっていただきます。

弊社の事業にご興味を持ってくださった方は、ぜひご応募お待ちしております。お仕事の内容について詳しくお聞きしたい方や見学したい方も、お気軽にお問い合わせください。（担当者が外出していることが多いため、メールでのお問い合わせですと大変有難いです）

7 選考等

| | |
|------------|---|
| 採用人数 | 1人 募集理由 増員 |
| 選考方法 | 書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他 |
| 結果通知 | 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 書類到着後 5日以内 面接後 5日以内 |
| 通知方法 | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他 |
| 日時 | その他 [後日連絡] |
| 選考場所 | 〒880-0014 宮崎県宮崎市鶴島2丁目9-6 みやざきNPOハウス101 「宮崎文化本舗 総務部」 宮崎駅 から 車10分 |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他] 送付方法 Eメール 郵送 [] 求職者マイページ [] 郵送の送付場所 〒880-0014 宮崎県宮崎市鶴島2丁目9番6号 みやざきNPOハウス101 応募書類の返戻 選考後は返却 |
| 選考に関する特記事項 | [] |
| 担当者 | 総務課 アダチ ヒロカ 足立 浩可 電話番号 0985-60-3911 内線 () FAX 0985-89-4979 Eメール bunka_info@bunkahonpo.or.jp |